

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2025

Số: 50b/TB-ĐHSPKT

THÔNG BÁO

Về việc triển khai nhận đơn xin học môn thay thế trên trang online của Trường

Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đại học chính quy trong việc nộp đơn xin học môn thay thế, kể từ học kỳ 2 năm học 2024-2025, Nhà trường triển khai cho sinh viên đăng ký môn học thay thế trên trang online thay cho nộp đơn, với các nội dung như sau:

1. Điều kiện đăng ký môn học thay thế: Môn học trong chương trình đào tạo không còn mở lớp và môn học thay thế đã được Khoa tư vấn và đồng ý; hoặc đã đăng ký môn học cùng tên môn, số tín chỉ nhưng khác mã môn học và có nội dung tương đương được Khoa đồng ý.

2. Các mốc thời gian đăng ký môn học thay thế trong học kỳ:

Đợt 1: Đăng ký trong 02 tuần đầu học kỳ: Thời gian đăng ký học phần và điều chỉnh đăng ký học phần.

Đợt 2: Đăng ký bổ sung trong thời gian xét tốt nghiệp nếu chưa đạt tốt nghiệp do môn học thay thế đã được Khoa đồng ý trước đó nhưng chưa đăng ký. Thời gian đăng ký được ghi trong Thông báo xét tốt nghiệp mỗi đợt.

3. Sinh viên thực hiện các bước đăng ký theo “Phụ lục” đính kèm.

4. Sau khi đăng ký trên trang online, sinh viên theo dõi kết quả duyệt đơn tại đây; in đơn đăng ký dạng file để làm minh chứng nếu có sơ sót.

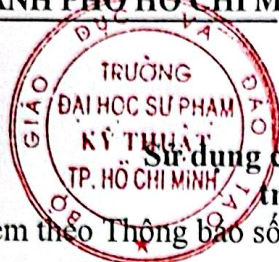
Nhà trường thông báo đến các đơn vị và sinh viên chính quy được biết để triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa, sinh viên;
- Lưu VT, ĐT.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
ThS. Phạm Thị Thu Sương



PHỤ LỤC

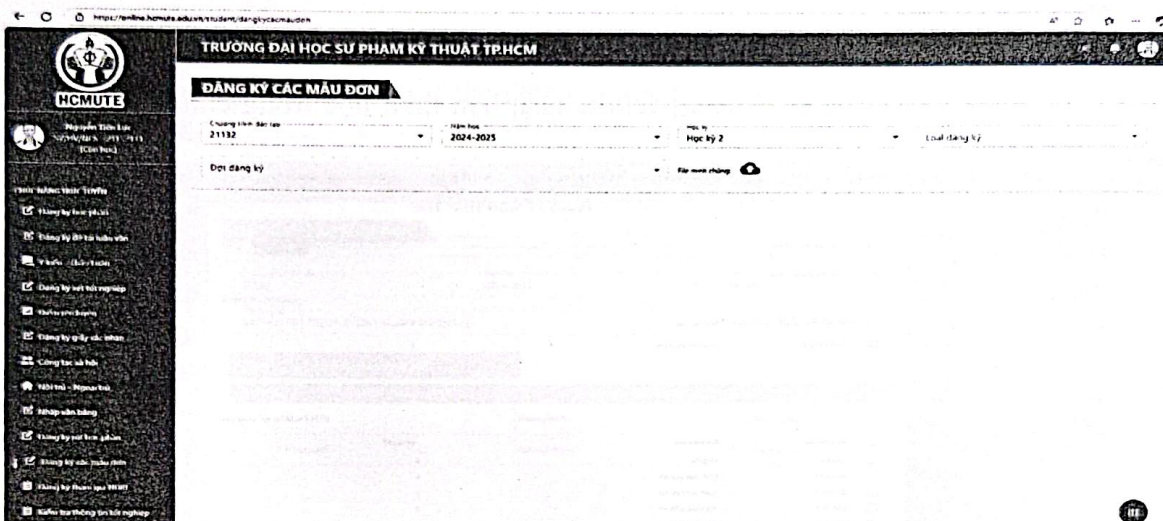
Sử dụng chức năng đăng ký môn học thay thế
trên trang online của Trường

(Kèm theo Thông báo số: 506/TB-ĐHSPKT ngày 14/02/2025 của Trường)

I. ĐƯỜNG DẪN

Sau khi đăng nhập tài khoản sinh viên trên trang <https://online.hcmute.edu.vn>

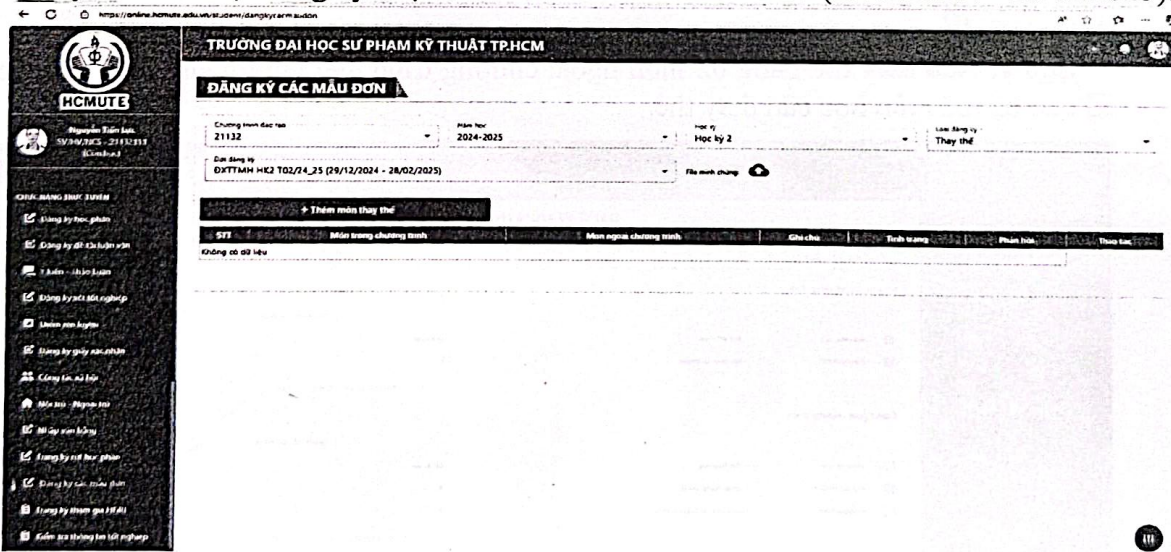
Chọn mục “CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN”, chọn “Đăng ký các mẫu đơn”. Giao diện như bên dưới.



II. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NHƯ SAU:

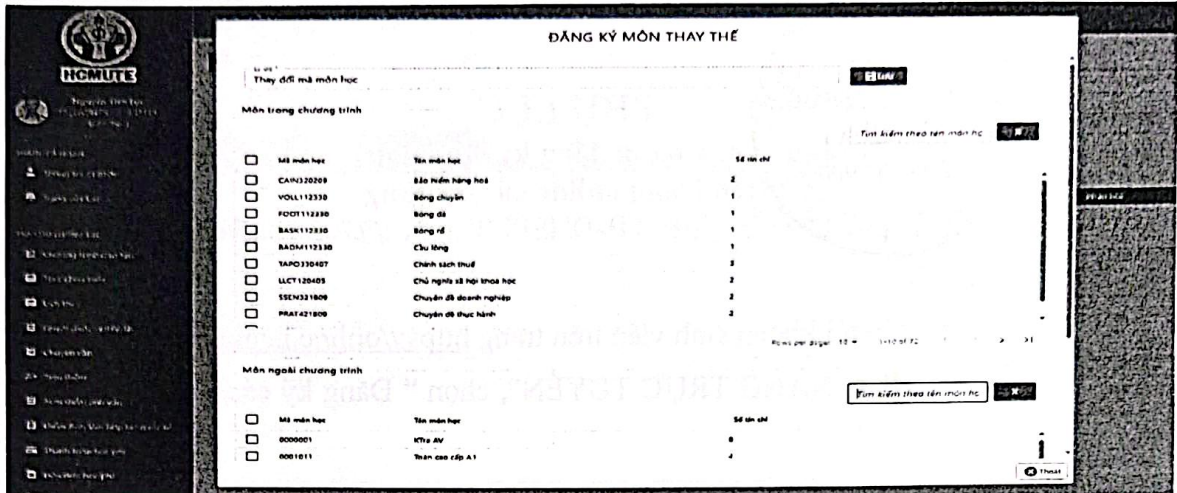
Bước 1:

- Năm học chọn “2024-2025” => Học kỳ chọn “Học kỳ 2” => Loại đăng ký chọn “Thay thế” => Đợt đăng ký chọn “ĐXTTMH HK2 T02/24-25 (13/02/2024 - 28/02/2025)”.

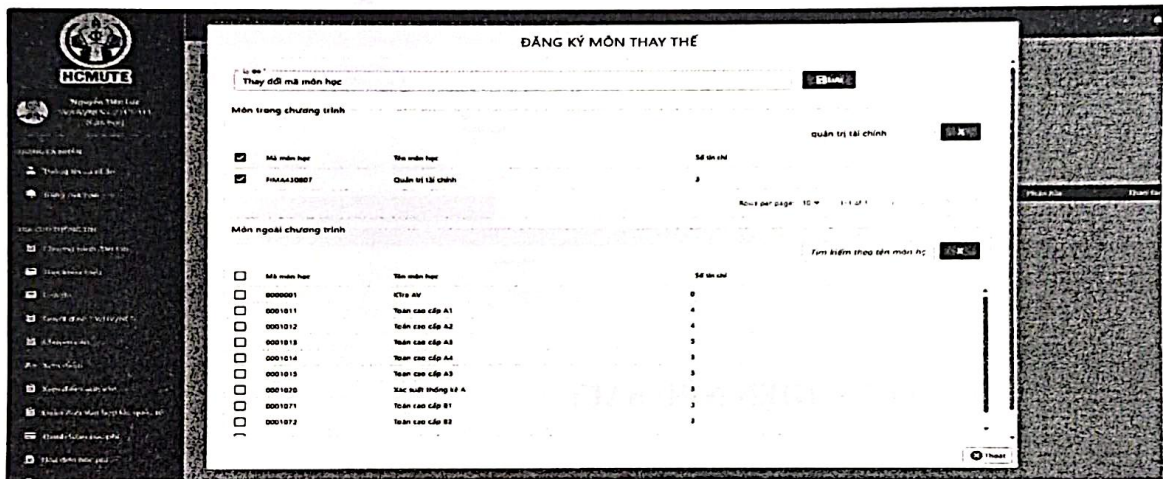


Bước 2: SV nhập các thông tin tại các mục

- Mục lý do: chọn loại lý do. Ví dụ: đăng ký sai mã môn, thay đổi mã môn học,... khi đó giao diện có dạng:

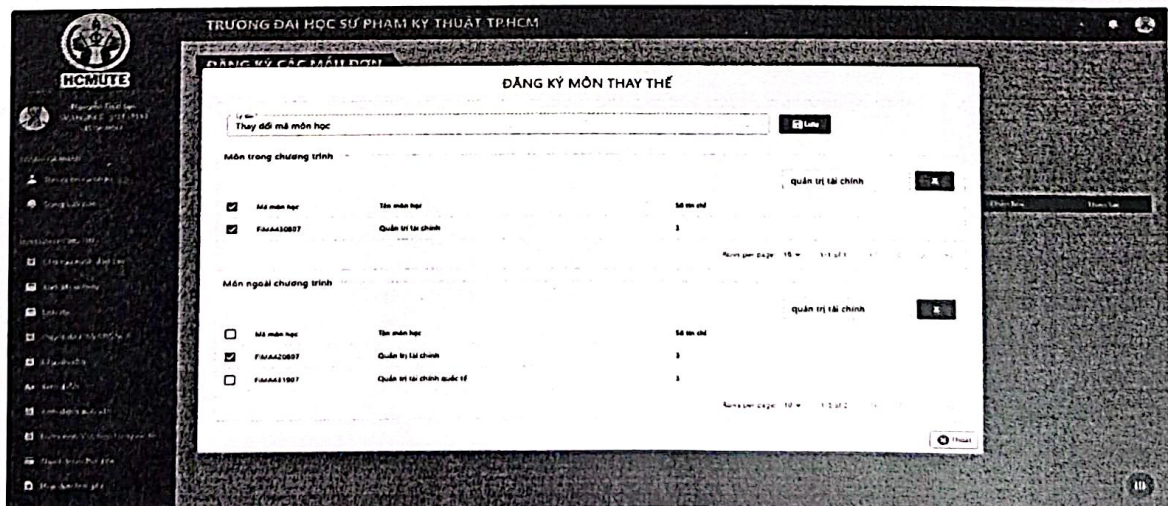


- Mục môn trong chương trình: nhập tên môn học trong chương trình đào tạo, click chọn



- Mục môn ngoài chương trình: nhập tên môn học ngoài chương trình đào tạo, click chọn

Lưu ý: Nếu thay thế bằng 02 môn ngoài chương trình đào tạo thì sinh viên click chọn vào 02 mã môn học cần thay thế.



fin

- Sau đó nhấn lưu, màn hình sẽ hiển thị:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

ĐĂNG KÝ CÁC MẪU ĐƠN

Chương trình đào tạo: 21132 Năm học: 2024-2025 Học kỳ: Học kỳ 2 Loại đăng ký: Thay thế

Môn đăng ký: ĐKTTMH HK2 T02/24_25 (29/12/2024 - 28/02/2025) File minh chứng: in đơn đăng ký

+ Thêm môn thay thế

STT	Môn trong chương trình	Môn ngoài chương trình	Ghi chú	Tình trạng	Phân bổ	Thao tác
1	FMAA10807;	FMAA20807;	Thay thế môn học	Đang xử lý		

Kiểm tra các học phần đã chọn và xem trạng thái xử lý. Sinh viên có nhu cầu sửa đăng ký môn học bấm vào mục thao tác tại mục môn ngoài chương trình và chọn lại môn cần thay thế.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

ĐĂNG KÝ CÁC MẪU ĐƠN

Chương trình đào tạo: 21132 Năm học: 2024-2025 Học kỳ: Học kỳ 2 Loại đăng ký: Thay thế

Môn đăng ký: ĐKTTMH HK2 T02/24_25 (29/12/2024 - 28/02/2025) File minh chứng: in đơn đăng ký

+ Thêm môn thay thế

STT	Môn trong chương trình	Môn ngoài chương trình	Ghi chú	Tình trạng	Phân bổ	Thao tác
1	FMAA10807;	FMAA20807;	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		
2	LSCM451409	CUST431009;	Đăng ký sai mã	Đang xử lý		



Handwritten signature